

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Объединенного  
Ученого совета ДФИЦ РАН  
от «21» ~~сентября~~ сентября 2022г. прот № «6»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДФИЦ РАН

А.К.Муртазаев

2022 г

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук

Махачкала– 2022

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1.

Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС) на программы подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – центр, ДФИЦ РАН) подготовлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 02.07.2021); - Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 17.08.2020);

- Приказа Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ МОН № 721);

- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, утвержденных соответствующими Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Приказа Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Устава;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДФИЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода аспирантов института с основных профессиональных образовательных программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ (далее – Программы аспирантуры).

1.3. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

1.4. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в отдел аспирантуры.

1.5. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

1.6. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре института на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее - Аттестация).

1.7. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется исходя из федеральных государственных требований к годовому объему программы аспирантуры, на которую переводится аспирант, с учетом трудоемкости перезачтенных элементов программы, согласно представленному листу переаттестации аспиранта.

1.8. Аспирант, для положительного решения о переводе, не может иметь академической задолженности.

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает директор центра на основании письменного заявления аспиранта

2.2. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется отделом аспирантуры на основании личного заявления аспиранта о переводе на имя директора центра (по форме Приложения 1), предварительно согласованного с научным руководителем, к которому прилагаются:

- лист переаттестации аспиранта;
- лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта;
- договор, подписанный в установленном порядке, о полном возмещении затрат на обучение (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

2.3. Лист переаттестации аспиранта, отражающий перезачет элементов программы и содержащий заключение о полном соответствии освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится аспирант, или наличии академической задолженности, готовит отдел аспирантуры (по форме Приложения 2) и предоставляет его аспиранту в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

2.4. Перезачет элементов программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом. Перезачет предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

2.5. Аспирант, при перезачете элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

2.6. Аспиранту, при наличии, после пересчета, академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия пересчитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится. Виды академической задолженности и срок ее ликвидации фиксируется в приказе директора института о переводе.

2.7. Лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта (далее – скорректированный ИУПА) разрабатывает отдел аспирантуры совместно с аспирантом и его научным руководителем с учетом, при необходимости, ликвидации расхождения учебных планов (разницы в образовательных программах) в соответствии с листом переаттестации аспиранта (по форме Приложения 3) в течение пяти рабочих дней с момента получения листа переаттестации.

2.8. Заявление аспиранта о переводе, лист переаттестации и скорректированный ИУПА представляются научным руководителем аспиранта на ближайшем заседании Ученого совета института (в соответствии с планом его работы).

2.9. Ученый совет института:

- принимает решение о рекомендации перевода или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;
- согласовывает скорректированный ИУПА (при решении о рекомендации перевода).

2.10. Ученый секретарь Ученого совета института готовит выписку из протокола заседания Ученого совета о принятом решении (по форме Приложения 4) и передает ее в отдел аспирантуры.

2.11. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Ученого совета передает директору института проект приказа о переводе (по форме Приложения 5), к которому прилагает:

- заявление аспиранта о переводе с визой отдела аспирантуры «Согласовано»;
- выписку из протокола заседания Ученого совета;
- лист переаттестации аспиранта;
- скорректированный ИУП аспиранта.

2.12. Директор института на основании документов, представленных отделом аспирантуры, издает, при положительном решении, приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.13. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения при переводе с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными нормативными актами ДФИЦ РАН.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

Зав. отделом аспирантуры



А.Б.Биарсланов

Д.К. Сфиева

Приложение 1

Директору ДФИЦ РАН

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

от аспиранта

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(курс обучения) (очной/заочной)

\_\_\_\_\_ (за счет субсидий федерального бюджета/  
по договору о полном возмещении затрат на обучение)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Заявление.

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с обучения по программе подготовки  
(дата)

научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по  
направлению/направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование) на обучение по программе аспирантура в соответствии  
с \_\_\_\_\_ ФГТ по \_\_\_\_\_ научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование) Академической задолженности не имею. Задолженности по оплате  
не имею (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение) Прошу  
переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин  
(модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ДФИЦ РАН в соответствии с ФГОС ВО по  
направлению/направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Дата

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Визы:

(Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение) Начальник планово-  
экономического отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В результате анализа итогов переаттестации (перезачета) элементов программы аспирантуры аспиранта \_\_\_\_\_, академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., не установлено.

2. Аспирант \_\_\_\_\_ на основании п.1  
(Ф.И.О.)

Заключения, может быть рекомендован для перевода с \_\_\_\_\_ курса обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению /направленности

\_\_\_\_\_

(код, наименование)

на \_\_\_\_\_ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности \_\_\_\_\_.

(код, наименование)

Зав. отделом аспирантуры

к.т.н., доц. \_\_\_\_\_ Д.К.Сфиева  
(дата) (подпись) (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА  
(скорректированный ИУПА)**

1. Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Шифр и наименование области науки 3. Шифр и наименование группы научных специальностей \_\_\_\_\_

4. Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

5. Наименование отрасли науки (по которым присуждается ученая степень) – \_\_\_\_\_

6. Форма обучения Очная /Заочная \_\_\_\_\_

7. Срок обучения 4 года \_\_\_\_\_

8. Дата зачисления в аспирантуру: приказ № \_\_\_\_\_

9. Дата перевода с программы по ФГОС на программу по ФГТ: «01» сентября 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_

10. Дата окончания аспирантуры (отчисления из аспирантуры): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_

11. Научный

руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

12. Тема

диссертации \_\_\_\_\_

13. Дата утверждения тема диссертации Ученым советом ДФИЦ РАН «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

14. Дата утверждения скорректированного учебного плана Ученым советом ДФИЦ РАН

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета ДФИЦ  
РАН \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Аспирант

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)